

LES ATELIERS-FORMATIONS

Droit public

Enrichir ses connaissances et aiguïser ses réflexes

22 ateliers · Pôle Droit public et droit public des affaires

Intra-entreprise · Intra-collectivité · Élus et services · Présentiel ou distanciel



Commande publique, concessions, domanialité, gestion des services publics et contentieux : des ateliers pour sécuriser l'action publique et les relations avec les personnes publiques.

Conçus pour les élus et les services des collectivités comme pour les entreprises cocontractantes, ces ateliers associent rappel du cadre juridique, analyse de cas tirés de la pratique du cabinet et échange sur les dossiers des participants.

Les ateliers peuvent être commandés à l'unité ou dans le cadre d'un cycle de formation thématique, et adaptés au secteur d'activité, à l'organisation et aux enjeux propres de chaque structure.

22

ateliers au catalogue

4

thèmes

½ – 1 j

par atelier

Qualiopi

certifiable sur demande

LES THÈMES

01	Commande publique	7 ateliers
02	Contrats complexes et domaine	4 ateliers
03	Organisation et gestion publiques	6 ateliers
04	Sécurité juridique et contentieux	5 ateliers

PUBLIC

Élus et services des collectivités, établissements publics, SEM et SPL, entreprises titulaires de contrats publics

FORMULES

Intra-entreprise · Intra-collectivité · Élus et services, dans vos locaux, au cabinet ou à distance

FORMAT

Rappel des connaissances essentielles, cas pratiques, échange avec le formateur

TARIF

Sur demande, selon le nombre de participants

01

½ à 1 journée

Les fondamentaux de la commande publique

Principes, seuils et procédures du Code de la commande publique.

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux
- Choisir la procédure adaptée
- Éviter les irrégularités courantes

02

1 journée

Rédiger un DCE et analyser les offres

Définir le besoin, construire les critères et conduire une analyse des offres défendable.

OBJECTIFS

- Définir le besoin et allotir
- Construire critères et méthode de notation
- Rédiger un rapport d'analyse robuste

03

½ à 1 journée

Répondre à un marché public : les clés côté entreprise

Candidature, offre, mémoire technique : maximiser ses chances d'attribution.

OBJECTIFS

- Analyser un DCE
- Constituer une candidature complète
- Rédiger un mémoire technique convaincant

04

½ à 1 journée

L'exécution des marchés publics

Modifications, prix, pénalités, sous-traitance et résiliation.

OBJECTIFS

- Sécuriser les modifications du marché
- Maîtriser prix, révision et pénalités
- Gérer la fin du contrat

05

1 journée

Marchés publics de travaux : ordres de service, réclamations et décompte

Piloter l'exécution technique et financière d'un marché de travaux jusqu'au décompte général.

OBJECTIFS

- Maîtriser les mécanismes du CCAG Travaux
- Gérer ordres de service et travaux supplémentaires
- Traiter réclamations et décompte général

06

½ à 1 journée

Marchés globaux, conception-réalisation et marchés de partenariat

Recourir aux contrats globaux dans les cas prévus par le Code et en maîtriser les risques.

OBJECTIFS

- Identifier les cas de recours
- Organiser la procédure et le dialogue
- Répartir les risques entre les parties

07

½ à 1 journée

Achat public responsable : clauses environnementales et sociales

Intégrer les objectifs de développement durable dans les marchés, en conformité avec les obligations issues de la loi Climat et résilience.

OBJECTIFS

- Connaître les obligations environnementales et sociales
- Rédiger des clauses et critères efficaces
- Contrôler leur exécution

02

Contrats complexes et domaine

08

1 journée

Concessions et délégations de service public

Risque d'exploitation, durée, passation et pilotage du délégataire.

OBJECTIFS

- Qualifier le contrat de concession
- Conduire la procédure de passation
- Contrôler l'exécution et préparer la fin du contrat

09

½ à 1 journée

Domanialité publique : occupation et valorisation

Titres d'occupation, redevances et mise en concurrence des occupations du domaine.

OBJECTIFS

- Distinguer domaine public et privé
- Délivrer un titre d'occupation sécurisé
- Fixer la redevance et organiser la sélection

10

½ à 1 journée

Céder, échanger, déclasser : la gestion des biens publics

Sortir un bien du domaine public et le céder dans des conditions juridiquement sûres.

OBJECTIFS

- Maîtriser désaffectation et déclassement
- Sécuriser le prix et la procédure de cession
- Prévenir les risques contentieux

11

½ à 1 journée

Montages immobiliers publics

BEA, bail à construction, VEFA publique, marchés globaux : choisir le bon montage.

OBJECTIFS

- Comparer les montages disponibles
- Identifier les risques de requalification
- Sécuriser le montage retenu

12

½ à 1 journée

Choisir le mode de gestion d'un service public

Régie, délégation, SPL, quasi-régie : comparer les modes de gestion et préparer la décision.

OBJECTIFS

- Distinguer SPA et SPIC
- Comparer les modes de gestion
- Préparer la délibération de principe

13

½ à 1 journée

SEM, SPL et SEMOP : créer et piloter une entreprise publique locale

Gouvernance, contrôle et relations contractuelles avec les collectivités actionnaires.

OBJECTIFS

- Choisir la forme d'EPL adaptée
- Organiser la gouvernance et le contrôle
- Sécuriser les relations contractuelles

14

½ à 1 journée

Intercommunalité et transferts de compétences

Répartition des compétences, transferts et mutualisations entre communes et EPCI.

OBJECTIFS

- Identifier les compétences transférées
- Organiser le transfert des biens et contrats
- Sécuriser les mutualisations

15

½ à 1 journée

Les agents publics : recrutement, carrière et discipline

Les règles essentielles de la fonction publique territoriale pour les employeurs publics.

OBJECTIFS

- Sécuriser le recrutement de contractuels
- Maîtriser la procédure disciplinaire
- Gérer la fin des fonctions

16

½ à 1 journée

Subventions et partenariats avec les associations

Attribuer, conventionner et contrôler les subventions sans risque de requalification.

OBJECTIFS

- Distinguer subvention et commande publique
- Rédiger la convention d'objectifs
- Prévenir la gestion de fait

17

½ à 1 journée

Aides publiques et aides d'État

Soutenir un projet ou une entreprise sans exposer la collectivité à une aide illégale.

OBJECTIFS

- Identifier une aide d'État
- Mobiliser les régimes d'exemption
- Sécuriser l'intervention publique

18

½ à 1 journée

Sécuriser les actes et décisions des collectivités

Compétence, délibérations, conflits d'intérêts : prévenir l'illégalité et le risque pénal.

OBJECTIFS

- Vérifier la compétence de l'auteur de l'acte
- Sécuriser délibérations et décisions
- Prévenir les conflits d'intérêts

19

½ à 1 journée

Les pouvoirs de police du maire

Ordre public, sécurité des immeubles, police spéciale : prendre des arrêtés légaux et efficaces.

OBJECTIFS

- Distinguer police générale et polices spéciales
- Rédiger un arrêté proportionné
- Agir face aux immeubles dangereux

20

½ à 1 journée

Le contentieux des contrats publics

Référé précontractuel et contractuel, recours des tiers et indemnisation des évincés.

OBJECTIFS

- Connaître les voies de recours
- Anticiper les risques d'annulation
- Évaluer l'indemnisation

21

½ à 1 journée

Les référés administratifs

Référé-suspension, référé-liberté, référé mesures utiles : agir dans l'urgence.

OBJECTIFS

- Choisir le référé adapté
- Démontrer l'urgence
- Rédiger une requête efficace

22

½ à 1 journée

Responsabilité administrative et contentieux indemnitaire

Engager ou défendre la responsabilité d'une personne publique.

OBJECTIFS

- Identifier le régime de responsabilité
- Lier le contentieux
- Chiffrer le préjudice

Pôle Droit public et droit public des affaires

Les ateliers sont animés par les avocats du pôle Droit public et droit public des affaires de BESIDE Avocats, qui traitent au quotidien ces questions pour le compte de leurs clients, entreprises, investisseurs et acteurs publics.

Construisons ensemble votre programme de formation

Chaque atelier est adapté à vos enjeux. Contactez-nous pour composer un cycle sur mesure et recevoir une proposition tarifaire.

TÉL. +33 (0)4 28 01 39 86
MAIL contact@beside-avocats.com
WEB beside-avocats.com
ADRESSE 14, rue de la Charité – 69002 Lyon

BESIDE 
A V O C A T S



Tarifs communiqués sur demande, en fonction du nombre de participants. L'ensemble des formations peut être certifié Qualiopi sur demande. Programmes indicatifs, susceptibles d'adaptation.