

LES ATELIERS-FORMATIONS

Droit social

Enrichir ses connaissances et aiguïser ses réflexes

26 ateliers · Pôle Droit social
Intra-entreprise · Présentiel ou distanciel



Des ateliers pratiques pour sécuriser les décisions RH du quotidien, anticiper les contrôles et conduire le dialogue social avec méthode.

Conçus par l'équipe droit social du cabinet, ces ateliers privilégient la pratique sur la théorie : mises en situation et cas concrets adaptés au secteur d'activité et à la convention collective de l'entreprise.

Les ateliers peuvent être commandés à l'unité ou dans le cadre d'un cycle de formation thématique, et adaptés au secteur d'activité, à l'organisation et aux enjeux propres de chaque structure.

26

ateliers au catalogue

5

nouveaux ateliers

1/2 – 1 j

par atelier

Qualiopi

certifiable sur demande

LES THÈMES

01	Relations individuelles	8 ateliers
02	Restructurations	2 ateliers
03	Contrôles et contentieux	3 ateliers
04	Durée du travail et rémunération	4 ateliers
05	Représentants du personnel et dialogue social	4 ateliers
06	Santé, enquêtes et protection sociale	4 ateliers
07	Actualité	1 atelier

PUBLIC

Dirigeants, DRH, responsables RH, juristes et services paie

FORMULES

Intra-entreprise, dans vos locaux, au cabinet ou à distance

FORMAT

Rappel des connaissances essentielles, cas pratiques, échange avec le formateur

TARIF

Sur demande, selon le nombre de participants

01

½ à 1 journée

Du recrutement à l'embauche : sécuriser et optimiser ses pratiques

Recruter dans le respect des règles de non-discrimination et de protection des données, puis réussir l'intégration.

OBJECTIFS

- Sécuriser offres d'emploi, tests et collecte de données (RGPD)
- Garantir l'égalité de traitement à chaque étape
- Rédiger promesses et offres de contrat
- Sécuriser l'embauche de travailleurs étrangers

02

½ à 1 journée

Le contrat de travail sous toutes ses formes : CDI, temps partiel, CDD

Choisir les bonnes clauses, distinguer changement des conditions et modification du contrat, maîtriser les contrats spécifiques.

OBJECTIFS

- Maîtriser les clauses essentielles et sur mesure
- Distinguer modification du contrat et changement des conditions
- Sécuriser le recours au CDD et au temps partiel

03

½ à 1 journée

Le pouvoir disciplinaire : maîtriser les fondamentaux

Identifier la faute, la prouver et graduer la sanction dans le respect de la procédure.

OBJECTIFS

- Identifier les comportements fautifs et en réunir la preuve
- Conduire l'entretien préalable
- Choisir une sanction proportionnée

04

½ à 1 journée

Les salariés protégés : connaître et appliquer les règles

Mandats, AT/MP, maternité : gérer les protections et sécuriser la rupture.

OBJECTIFS

- Identifier les différents régimes de protection
- Anticiper leur impact sur l'organisation
- Maîtriser les risques liés à la rupture

05

½ à 1 journée

Cadres dirigeants : attirer et sécuriser les postes clés

Recruter, rémunérer et organiser les responsabilités des cadres dirigeants, puis négocier leur départ.

OBJECTIFS

- Sécuriser les clauses clés du contrat
- Définir une politique de rémunération attractive
- Maîtriser les délégations de pouvoirs

06

½ à 1 journée

Accidents du travail : réagir efficacement et éviter les surcoûts

Les bons réflexes, de la déclaration à la contestation, pour maîtriser le coût des AT/MP.

OBJECTIFS

- Émettre des réserves motivées
- Maîtriser l'instruction et les voies de contestation
- Se défendre face à la faute inexcusable

07

½ à 1 journée

La rupture du contrat : sécuriser, négocier et optimiser

Licenciement pour motif personnel, rupture conventionnelle et transaction : choisir la bonne voie.

OBJECTIFS

- Définir et étayer le motif de licenciement
- Sécuriser la rupture conventionnelle
- Maîtriser le régime social et fiscal des indemnités

08

½ à 1 journée

Nouveau

Inaptitude et maintien dans l'emploi

Gérer l'arrêt de longue durée, la visite de reprise et l'obligation de reclassement sans prendre de risque.

OBJECTIFS

- Maîtriser le rôle du médecin du travail
- Conduire la recherche de reclassement
- Sécuriser le licenciement pour inaptitude

02

Restructurations

09

1 journée

Restructurer : adapter les effectifs à l'activité

De la GEPP au PSE, les outils d'adaptation des effectifs et leur mise en œuvre.

OBJECTIFS

- Faire de la GEPP un outil d'anticipation
- Connaître les dispositifs sans licenciement économique
- Maîtriser les procédures de licenciement économique

10

½ à 1 journée

Transferts d'entreprise et mobilité intragroupe

Sécuriser les transferts de contrats, la mise à disposition et la mobilité au sein d'un groupe.

OBJECTIFS

- Maîtriser le transfert légal et conventionnel des contrats
- Sécuriser les cessions
- Organiser la mobilité intragroupe

03

Contrôles et contentieux

11

½ à 1 journée

Préparer et gérer un contrôle de l'inspection du travail

Les pouvoirs de l'inspecteur, les étapes du contrôle et la gestion de ses suites.

OBJECTIFS

- Connaître les pouvoirs de l'inspection du travail
- Adopter les bons réflexes
- Gérer les suites du contrôle

12

½ à 1 journée

Préparer et gérer un contrôle URSSAF

Faire respecter ses droits pendant le contrôle et contester utilement un redressement.

OBJECTIFS

- Connaître les étapes du contrôle
- Faire respecter ses droits
- Contester dans les délais

13

½ à 1 journée

Nouveau

Le contentieux prud'homal : défendre l'entreprise

Anticiper le contentieux, constituer son dossier et évaluer le risque financier.

OBJECTIFS

- Comprendre le déroulement de l'instance
- Constituer un dossier probant
- Évaluer et provisionner le risque

04

Durée du travail et rémunération

14

1 journée

La durée du travail : sécuriser et adapter ses pratiques

Les fondamentaux de la durée du travail et les aménagements adaptés à l'activité.

OBJECTIFS

- Maîtriser durées maximales, repos et heures supplémentaires
- Connaître les aménagements du temps de travail
- Sécuriser les pratiques existantes

15

½ à 1 journée

Le forfait annuel en jours : mettre en place et sécuriser

Conditions de validité, salariés éligibles et outils de suivi de la charge de travail.

OBJECTIFS

- Maîtriser les conditions de mise en place
- Identifier les salariés éligibles
- Construire des outils de suivi

16

½ à 1 journée

La politique de rémunération : définir, mettre en œuvre, optimiser

Rémunération variable, épargne salariale et actionnariat salarié : motiver et fidéliser.

OBJECTIFS

- Construire une rémunération variable cohérente
- Maîtriser les leviers d'optimisation sociale et fiscale
- Déployer épargne salariale et actionnariat

17

½ à 1 journée

Nouveau

Transparence des rémunérations et égalité professionnelle

Se préparer aux nouvelles obligations issues de la directive européenne sur la transparence salariale.

OBJECTIFS

- Connaître les obligations d'égalité et d'information
- Auditer ses grilles et écarts de rémunération
- Bâtir un plan d'action

18

½ à 1 journée

Élections professionnelles : mettre en place ou renouveler le CSE

Seuils, calendrier, protocole préélectoral et vote électronique.

OBJECTIFS

- Identifier le périmètre et les seuils
- Négocier le protocole préélectoral
- Prévenir et gérer le contentieux

19

1 journée

Le CSE des entreprises d'au moins 50 salariés

Présider efficacement le CSE et maîtriser l'information-consultation.

OBJECTIFS

- Maîtriser le fonctionnement et les budgets du CSE
- Conduire les consultations
- Répondre aux droits d'alerte

20

½ à 1 journée

Le CSE des entreprises de 11 à 49 salariés

Fonctionnement, attributions et effets de l'évolution des effectifs.

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de réunion
- Connaître les attributions du CSE
- Anticiper les variations d'effectifs

21

1 journée

La négociation collective : respecter ses obligations et dialoguer

Mener les négociations obligatoires et construire un statut collectif sur mesure.

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de négociation et de validité
- Identifier les marges de manœuvre
- Gérer la vie des accords

22

½ à 1 journée

L'enquête interne : traiter les signalements (harcèlement, alerte)

Qualifier le signalement, protéger son auteur et conduire une enquête impartiale.

OBJECTIFS

- Protéger l'auteur du signalement
- Mettre en œuvre la procédure d'enquête
- Tirer les conséquences des conclusions

23

½ à 1 journée

Nouveau

Santé et sécurité au travail : prévenir les risques et les RPS

Remplir l'obligation de sécurité : DUERP, prévention des risques psychosociaux et responsabilité.

OBJECTIFS

- Mettre à jour le DUERP
- Prévenir les risques psychosociaux
- Limiter la responsabilité de l'employeur

24

½ à 1 journée

La protection sociale complémentaire : santé et prévoyance

Mettre en place ou mettre à jour les régimes frais de santé et prévoyance.

OBJECTIFS

- Identifier les obligations légales et conventionnelles
- Maîtriser les conditions d'exonération
- Vérifier la cohérence avec le contrat d'assurance

25

½ à 1 journée

Nouveau

Télétravail, numérique et IA au travail

Encadrer le télétravail, la surveillance des salariés et le déploiement d'outils d'intelligence artificielle.

OBJECTIFS

- Sécuriser l'accord ou la charte de télétravail
- Encadrer les outils de contrôle
- Associer le CSE aux projets numériques

07

Actualité

26

½ à 1 journée

Actualité du droit du travail et de la sécurité sociale

Un atelier sur mesure, actualisé à chaque session, sur les évolutions législatives et jurisprudentielles.

OBJECTIFS

- Faire le point sur les réformes récentes
- Mesurer l'impact des décisions marquantes
- Adapter ses pratiques

Pôle Droit social

Les ateliers sont animés par les avocats du pôle Droit social de BESIDE Avocats, qui traitent au quotidien ces questions pour le compte de leurs clients, entreprises, investisseurs et acteurs publics.

Construisons ensemble votre programme de formation

Chaque atelier est adapté à vos enjeux. Contactez-nous pour composer un cycle sur mesure et recevoir une proposition tarifaire.

TÉL. +33 (0)4 28 01 39 86
MAIL contact@beside-avocats.com
WEB beside-avocats.com
ADRESSE 14, rue de la Charité – 69002 Lyon

BESIDE 
A V O C A T S



Tarifs communiqués sur demande, en fonction du nombre de participants. L'ensemble des formations peut être certifié Qualiopi sur demande. Programmes indicatifs, susceptibles d'adaptation.